



**PÉNZJEGYNYOMDA ZRT.**

**1055 BUDAPEST, MARKÓ UTCA 13-17.**

**POSTACÍM: H-1363 BUDAPEST, PF.: 14**

**TELEFON: (1) 332-6900 TELEFAX: (1) 332-0593**

**A PÉNZJEGYNYOMDA ZRT.  
ETIKAI KÓDEXE**

(módosításokkal egységes szerkezetben)



## PÉNZJEGYNYOMDA ZRT. ETIKAI KÓDEXE

### Vezérigazgatói bevezető

Társaságunkat 1922-ben a hazai bankjegyek előállítására céljából alapították. A későbbiekben tevékenysége biztonsági nyomdai termékek gyártásával bővült. Büszkék vagyunk alaptevékenységünkre, arra, hogy a magyar fizetőeszközt gyártjuk, valamint a legfejlettebb biztonsági (okmány- és termékvédelmi) megoldásokat kínáljuk a meglévő és potenciális megrendelőinknek.

Büszkék vagyunk továbbá arra is, hogy működésünk erős etikai alapokra épül, amelyet munkatársaink magatartása nap, mint nap visszaigazol. Fontos számunkra, hogy az Etikai Kódexünk tartalmát munkavállalóink megismerjék, annak értékeit, elvárásait munkájukba, a munkatársi és üzleti partneri együttműködésükbe beépítsék, valamint üzleti partnereink tájékozódhassanak a Pénzjegynyomda Zrt. etikai értékeivel, elvárásaival kapcsolatban.

Termékeink, folyamataink az által különlegesen, hogy ügyfeleink érdekében a biztonságot nyújtják. Valljuk, hogy a megrendelők bizalmát azzal nyerjük el, ha megtapasztalják, hogy mindig tudatosan figyelünk a termékek jellege szerinti biztonságra, érvényesítjük ezt a magunk és a partnereink érdekében is. Ezek eléréséhez szükségesek szabályaink ismerete, összefüggéseikben való megértése és mindenkor alkalmazása. Hisszük, hogy Pénzjegynyomda Zrt. jó hírét csak tisztességre épülő, feddhetetlen üzleti magatartással és a jogszabályok maradéktalan betartásával őrizhetjük meg.

Az Etikai Kódex nem ad megoldást minden felmerülő problémára, de eleme annak az etikus kultúrát támogató rendszernek, melyben kiemelkedő szerepe van a vezetők személyes példamutatásának, akik minden döntésükben és magatartásukban kifejezik értékeink melletti elkötelezettségüket.

A Kódexben megfogalmazott etikai elvek szerinti működés a közös érdekünk. A versenypiaci kihívásoknak hosszú távon csak úgy felelhetünk meg, ha egyéni és társasági szinten is elkötelezettek vagyunk abban, hogy tevékenységünket a tisztességre épülő, feddhetetlen üzleti magatartással és következetességgel végezzük.

Budapest, 2022. június 1.

Majláth Zsolt László

Vezérigazgató



## PÉNZJEGYNYOMDA ZRT. ETIKAI KÓDEXE

### I. Az Etikai Kódex célja

Az Etikai Kódex célja, hogy rögzítse a Pénzjegynyomda Zrt. (továbbiakban: Pénzjegynyomda vagy Társaság) munkavállalóira vonatkozó erkölcsi magatartási szabályokat, elvárásokat, követelményeket, segítséget nyújtson a munkavállalók számára ezek betartásához, tájékoztassa a nyilvánosságot a munkavállalóktól elvárható magatartásról.

Hatálya kiterjed a Pénzjegynyomda munkavállalóira oly módon, hogy a vezetők feladata és felelőssége, hogy a munkavállalókkal megismertessék és betartassák az etikai normákat és a magatartási szabályokat.

### II. Általános szabályok

A Társaság elkötelezetten törekszik a jogszerű, etikus és átlátható működésre.

A Pénzjegynyomda tevékenysége az általánosan elfogadott erkölcsi értékeken és elveken nyugszik, különös tekintettel az emberi méltóságra és személyiségi jogokra, a szervezeti és üzleti etikára, a versenypiaci és társadalmi felelősségvállalásra, a környezetvédelemre, a tisztességes és átlátható működésre, a becsületességre, a tiszteletre, a nyitottságra és a hátrányos megkülönböztetés tilalmára. Az Etikai Kódexben megfogalmazott elvárások egyformán érvényesek mindenkire, a szervezetben betöltött beosztástól függetlenül. A Társaság vezetőinek különleges felelőssége van az etikus működés kultúrájának kialakításában és fenntartásában, az Etikai Kódexben foglalt elvárások pontos értelmezésében, az etikai elveknek való megfelelés biztosításában.

A munkavállalók a munkaköri feladataik ellátása közben mindig kötelesek törvényesen és etikusan, a Társaság és az üzleti partnerek legjobb érdekét szem előtt tartva, az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítani, az általában elvárható módon eljárni.

### III. Etikai alapelvek

#### III.1. Jogszabályoknak való megfelelés

A Társaság ismeri és betartja a jogszerű üzleti működés törvényi előírásait és kereskedelmi gyakorlatát.

A munkavállalóknak mindenkor követniük kell a hatályos jogszabályokat és előírásokat, az Etikai Kódexet is beleértve.

A munkavállalóknak és a vezetőknek a feladataikat az előírásoknak megfelelően, pontosan, elkötelezetten, felelősen, szakszerűen, hatékonyan, tisztességesen kell elvégezniük. A vezetők kötelesek a feladataikat példamutatóan ellátni.



## PÉNZJEGYNYOMDA ZRT. ETIKAI KÓDEXE

### III.2. Tisztességes üzleti magatartás

A Társaság részt vesz az üzleti versenyben, de semmilyen módon nem kezdeményezi a pályázati eljárás, vagy más üzletszerzés tisztességes jellegének megsértését. A Társaság tartózkodik az üzleti verseny korlátozásától, bármely üzleti partnere hitelességének rontásától és a versenytársai hírnevét sértő bármely viselkedéstől.

A Társaság munkavállalói a munkakörük ellátása során felelősek a tisztességes üzletvitelért. Különösen körültekintően kell ügyelniük arra, hogy kereskedelmi tevékenységük ne sértse a versenyt.

Ezen túlmenően a munkavállalók felelősek az üzleti partnerekkel fennálló bizalmi kapcsolat felépítéséért és az üzleti partnerek tisztességes, az egyenlő bánásmód követelményére figyelemmel való kezeléséért.

### III.3. Korrupció elleni fellépés

A Társaság határozottan ellenzi a korrupció minden formáját.

A munkavállalók mindent megtesznek annak érdekében, hogy megakadályozzák a megvesztegetést a kormányzati és a versenypiaci területen. Tilos közvetlenül vagy közvetve bármilyen dolgot felajánlaniuk, adniuk vagy elfogadniuk az üzlet megszerzése, megtartása vagy előmozdítása céljából. A munkavállaló köteles jelenteni a megfelelési tanácsadónak a megvesztegetési kísérletet is, aki a Megfelelési és integritási szabályzatban foglaltak alapján kivizsgálja a bejelentést a bejelentő személyének védeltségét megőrizve.

### III.4. Titoktartás

A Társaság alapvető érdeke és kiemelten fontos a tisztességes piaci működés során az üzleti titkok megőrzése. A Társaság az üzleti partnerekről tudomására jutó információkat is bizalmasan kezeli, melyet elvár a szerződő partnereitől is.

A munkavállalók kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan információt, ami munkaköri feladataik ellátása közben jutott a tudomásukra, és nem általánosan ismert vagy elérhető a nyilvánosság számára. A Pénzjegynyomda munkavállalóival szembeni elvárás, hogy az üzleti partnerekkel kapcsolatosan tudomásukra jutott információkat a titoktartási elvárásoknak megfelelően kezeljék, a partnerekkel való szóbeli és írásos kommunikációban a korrekt, etikus magatartási elvárásokat kövessék. Tanúsítsanak biztonság tudatos magatartást a Társaságnál felmerülő belső információk, bizalmas adatok és üzleti titkok megőrzésében, valamint a személyes adatok védelemében.

### III.5. Adatvédelem

A Társaság tudomásul veszi, hogy a személyes adatok érzékeny információk, és biztosítja a munkavállalókat és egyéb természetes személyeket arról, hogy személyes adataikat törvényes módon kezeli, illetve dolgozza fel, megfelelve az európai általános adatvédelmi rendelet előírásainak (GDPR).

A munkavállalóknak a törvényi előírások betartásával gondoskodniuk kell a személyes adatok biztonságáról, védelméről és sértetlenségéről.



## PÉNZJEGYNYOMDA ZRT. ETIKAI KÓDEXE

### III.6. Pénzügyi feddhetetlenség

A Társaság könyvelése, nyilvántartása, számviteli és pénzügyi kimutatásai kellően részletezettek, és megfelelően tükrözik a Társaság tranzakcióit, ezzel is biztosítva a transzparens működést.

A Társaság határozottan ellenzi a pénzmosás minden formáját, és csak olyan partnerekkel tart fenn üzleti kapcsolatot, amelyek jogszerű forrásból finanszírozott, törvényes üzleti tevékenységet folytatnak.

A szakterületen dolgozó munkavállalók kötelesek követni a Társaság számviteli eljárásait annak érdekében, hogy minden ügylet rögzítve és dokumentálva legyen a vonatkozó szabályok szerint.

### III.7. Emberi jogok tiszteletben tartása

A Társaság tiszteletben tartja minden olyan személy emberi méltóságát és jogait, akivel a Társaság és munkavállalói kapcsolatba lépnek, ideértve a Társaság saját munkavállalóit is, és semmilyen módon nem okozza vagy járul hozzá az emberi jogok megsértéséhez, vagy azokkal való visszaéléshez.

A munkavállalók tevékenységük során mindenkit kellő figyelemmel, méltóságát tiszteletben tartva kezelnek. A Társaság tiltja az erőszakos és a fenyegető magatartást. A munkavállalóknak maximális tiszteletet kell tanúsítaniuk kollégáik és mások iránt.

### III.8. Hátrányos megkülönböztetés tilalma

A Társaság a partner kapcsolataiban és a foglalkoztatás minden területén egyenlő esélyeket biztosít, és semmilyen jogszerűtlen hátrányos megkülönböztetést nem tűr el. Tilos mind a közvetlen, mind a közvetett hátrányos megkülönböztetés faji hovatartozás, bőrszín, nem, szexuális irányultság, életkor, fogyatékoság, nyelv, vallás, érdekképviselőhöz való tartozás, politikai vagy más vélemény, nemzetiséghez való tartozás, társadalmi származás, vagyoni helyzet, születési vagy más jellemző alapján.

A munkavállalók kötelesek tartózkodni a hátrányos megkülönböztetés bármely megnyilvánulási formájától.

### III.9. Munkavédelem

A Társaság tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosít. Folyamatosan vizsgálja a munkavégzés körülményeit, biztonságát, és intézkedik a veszélyeztető okok megszüntetésére.

A munkavédelmi szabályok betartásával a biztonságra veszélyt jelentő körülmények és magatartás bejelentésén keresztül minden munkavállaló felel az egészséges és biztonságos munkahely fenntartásáért.

### III.10. Környezetvédelem

A Társaság elkötelezetten törekszik működése során a nem megújuló erőforrás-felhasználás (pl. energia és víz) és a károsanyag- és hulladék-kibocsátás mérséklésével a környezetterhelés minimumra szorítására. A munkavállalók kötelesek közreműködni a környezetre gyakorolt káros kibocsátás minimalizálásában.



## PÉNZJEGYNYOMDA ZRT. ETIKAI KÓDEXE

### III.11. Összeférhetetlenség

A Társaság döntései objektív és tisztességes helyzetértékelésen alapulnak, amelynek során kerülnek a befolyásolás lehetőségét. A Társaság nem engedélyezi a vezetői, képviselői és munkavállalói részére, hogy saját előnyükre használják a Társaság vagyont, információit, személyes adatait, pozíciójukat kihasználva személyes előnyökhöz jussanak, vagy a Társasággal versenyezzenek. A Társaság hozzátartozói viszonyban lévő munkavállalói nem lehetnek alá-fölérendeltségi és elszámolási pozícióban. Amennyiben az alá-fölérendeltségi és elszámolási pozíció hozzátartozók között mégis fennáll vagy bekövetkezik, a fennálló helyzetet az Összeférhetetlenségi szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell kezelni.

### III.12. Felajánlott üzleti ajándék és vendéglátás kezelése

- 1) A Pénzjegynyomda elvárja a munkatársaitól, hogy a munkakapcsolataik során az ajándékok, reklám- és propagandaanyagok elfogadása és viszonzása lehetőleg formalitás, figyelmesség legyen, ne csorbítsa, ne befolyásolja a Pénzjegynyomda munkatársainak tárgyilagosságát, ne teremtse a kötelezettséget, ne keletkeztessen elvárást.
- 2) Az üzleti ajándék, valamint a vendéglátás elfogadása kizárólag az általános üzleti szokások keretein belül lehet tisztességes, de akkor is kizárólag olyan esetekben, ha abban a befolyásolási szándék jele nem látható.
- 3) Nem fogadható el üzleti ajándék, amennyiben annak értéke meghaladja a 25.000 Ft-ot.
- 4) Azonos együttműködő partnertől rendszeresen érkező ajándékok elfogadása nem megengedett.
- 5) A Pénzjegynyomda szakmai és üzleti partnereitől vendéglátást (pl. munkabéd) a szokásoknak megfelelő, kötelezéssel nem járó mértékben szabad elfogadni.
- 6) Pénz, készpénzt helyettesítő fizetőeszköz és utalvány egyáltalán nem fogadható el, kivéve, ha annak jelentése, elfogadása szimbolikus jellegű.

A Pénzjegynyomda munkatársa a nyomdánál fennálló jogviszonyát maga és mások számára, sem a magán-, sem az üzleti életben piaci előny szerzésére nem használhatja fel.

### III.13. A Társaság jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének védelme

A Társaság munkavállalója a munkaviszonya fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a Társaság jogos gazdasági érdekét veszélyeztetné. Ennek érdekében a munkavállaló köteles tájékoztatni a Társaságot, arról, ha munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít munkaviszonya fennállása alatt. A Társaság jogosult megítélni, hogy az adott tevékenység veszélyezteti-e a Pénzjegynyomda jogos gazdasági érdekét.

A Társaság munkavállalója a munkaidején kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amely – különösen a munkavállaló munkakörének jellege, a Társaság szervezetében elfoglalt helye alapján – közvetlenül és ténylegesen alkalmas a Pénzjegynyomda jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének veszélyeztetésére.

A munkavállaló véleménynyilvánításhoz való jogát a Társaság jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja. Az együttműködési kötelezettség megsértésének minősül, ha a munkavállaló a véleménynyilvánítás jogával élve a Pénzjegynyomda fontos érdekét és a mértéktartás követelményét mellőzve jár el akár élőszóban, rendezvényeken, akár a közösségi portálokon.



## PÉNZJEGYNYOMDA ZRT. ETIKAI KÓDEXE

Minden körülmények között fontos tiszteletben tartani mások jogait, emberi méltóságát és értékeit, ezért az online közösségi terekben zajló kommunikációban is kerülni kell minden olyan megnyilvánulást, amely mások számára bántó lehet, illetve amely alkalmas lehet mások emberi méltóságának, illetve jogainak megsértésére.

A közösségi média felületeken kerülendő az illetlen, vulgáris kifejezések használata, és mellőzni kell az illetlen képi- vagy hangis elemeket megjelenítő tartalmak megosztását is.

### **IV. Etika a kapcsolatokban**

#### **IV.1. Kapcsolat az üzleti partnerekkel (megrendelők, beszállítók)**

A Pénzjegynyomda az üzleti döntéseink során arra törekszik, hogy a másokra való odafigyelés és a legteljesebb normakövetés révén érjen el kimagasló gazdasági eredményességet. A Társaság kölcsönösen előnyös üzleti kapcsolatokat létesít beszállítóival, vevőivel és egyéb üzleti partnereivel. A Pénzjegynyomda lehetővé teszi az üzleti partnerei számára is, hogy megismerjék és tudomásul vegyék a Társaság etikai értékeit, elvárásait.

A Társaság az üzleti partnerek felé eleget tesz, illetve az üzleti partnerektől szintén elvárja a szerződés szerinti teljesítést, az ahhoz tartozó pontos, időben és szerződés szerinti kifizetést.

A Társaság termékeinek jó minőségű, megbízható és biztonságos előállításáért termékfelelősséget vállal. A Pénzjegynyomda valós, reális és az üzleti partnert érintő, lényeges információkat ad át a termékekről, valamint törekszik a harmonikus együttműködés, a színvonalas kommunikáció megvalósítására.

Társaság valamennyi munkavállalójának törekednie kell arra, hogy magatartásával elnyerje az ügyfelek elégedettségét. Ennek eléréséhez szükséges, hogy a munkavállaló a teljes figyelmét és tudását az ügyfelek minőségi kiszolgálására, a közös üzleti partnerkapcsolatok kialakítására összpontosítsa.

A Pénzjegynyomda törekszik a hosszú távú, kölcsönösen előnyös, bizalom alapuló kapcsolatok kiépítésére az üzleti partnerekkel.

#### **IV.2. Kapcsolat a tulajdonossal**

A Pénzjegynyomda a Tulajdonost rendszeres, pontos és megbízható információval látja el tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről és teljesítményéről.

#### **IV.3. Kapcsolat a versenytársakkal**

A konkurenciával kapcsolatosan a tisztességes verseny szabályainak betartásával jár el a Pénzjegynyomda.

A Társaság tartózkodik a hírnévrontástól, a versenytársak hírnevének közvetlen vagy akár csak közvetett lejáratásától.

A Pénzjegynyomda nem alkalmaz meg nem engedett eszközöket a versenytársak helyzetével, terveivel kapcsolatos információk megszerzése során. Nem folytat olyan gyakorlatot, amely tisztességtelen



## PÉNZJEGYNYOMDA ZRT. ETIKAI KÓDEXE

munkaerő-csábításnak tekinthető és ezt elvárja versenytársaitól és üzleti partnereitől is, lehetőség szerint ennek feltételeit szerződésben rendezzi.

### **IV.4. Kapcsolat a munkavállalókkal**

A Társaság olyan munkahelyi légkört biztosít, amelyben a kölcsönös bizalom és tisztelet uralkodik, és ahol minden munkavállaló fontosnak és felelősnek érzi magát a Társaság teljesítményéért és jó hírnevének fenntartásáért.

A Pénzjegynyomda különös gondot fordít az életkor, nem, családi állapot, nemzeti-nemzetiségi hovatartozás, vallás, és egyéb alapokon történő megkülönböztetés elleni védelemre - amely minden munkavállalót megillető emberi jog. A munkavállalókat kizárólag az ellátandó munkához szükséges képzettségek és képességek alapján toborozza, foglalkoztatja és lépteti elő.

A Társaság, mint munkáltató a munkavállalókkal való együttműködés során fejleszti és segíti minden egyén képességét és adottságait annak érdekében, hogy kiemelkedő munkateljesítményük révén hozzájáruljanak a Társaság kiváló teljesítményéhez.

A Társaság elfogadja és elősegíti a munkavállalói szervezetek, szakszervezetek tevékenységét és elkötelezett abban, hogy munkavállalók az érdekképviselői szerveken keresztül is kifejtessék véleményüket és érvényesíthessék érdekeiket.

A Társaság fontosnak tartja, hogy információs csatornák és konzultációs lehetőségeken keresztül biztosítsa, hogy hatékony és nyílt kommunikáció működjön a Pénzjegynyomda, mint munkáltató és a munkavállalók között. Elvárás a munkavállalóktól, hogy munkahelyi kapcsolataikat az együttműködés, a nyitottság, a bizalom, az egymás kölcsönös elismerésének, tiszteletének és támogatásának elveire építsék.

## **V. Az etikai kódexben foglaltak értelmezése, megsértése, megsértésének következménye**

A munkavállalóknak egyeztetniük kell a munkáltatói jogkör gyakorlójával, a Társaság jogtanácsosával, vagy a menedzsment bármely tagjával, ha kérdésük van az Etikai Kódex alkalmazásáról, vagy ha kétség merül fel bennük arra vonatkozóan, mi a követendő magatartás egy bizonyos helyzetben. A Társaság mindenkor nyitott az etikai kérdések megválaszolására, és nem engedi, hogy bármely munkavállalónak hátránya származzon abból, ha jóhiszeműen jelenti a megfelelési tanácsadónak mások szabályellenes viselkedését.

A munkavállalók kötelesek együttműködni a potenciális vagy feltételezett szabályellenes viselkedés belső kivizsgálásában. A munkavállalóknak a szabályok be nem tartásának gyanúját is jelenteniük kell a megfelelési tanácsadónak.

Az Etikai Kódex be nem tartása az érvényben lévő Következménymenedzsment rendszer előírásaira is alapozva – akár a munkaviszony megszüntetését is eredményező - fegyelmi intézkedést vonhat maga után.





**PÉNZJEGYNYOMDA ZRT.  
ETIKAI KÓDEXE**

## **VI. Záró rendelkezések**

Az Etikai kódex lehetővé teszi, hogy a vezető és beosztott munkavállalók egységes erkölcsi követelményrendszer szerint tevékenykedjenek, amely alapja a vállalati kultúra fejlődésének.

A Pénzjegynyomda Etikai kódexének tartalmát a Társaság munkavállalóival ismertetni kell és az üzleti partnerek részére hozzáférhetővé kell tenni a Társaság honlapján.

A jelen Etikai kódex a közzététel napján lép hatályba és visszavonásáig érvényes.